

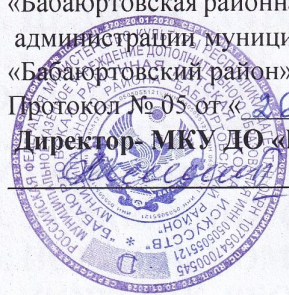
Принят

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного учреждения
«Бабаюртовская районная детская школа искусств»
администрации муниципального района
«Бабаюртовский район»

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

Директор МКУ ДО «Бабаюртовская районная ДШИ»

А.Г.Марданова



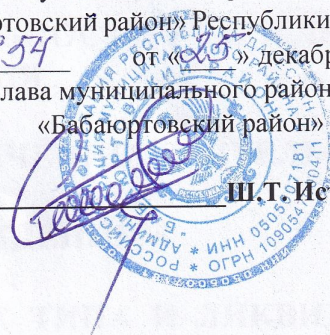
Утвержден

Постановлением администрации
муниципального района

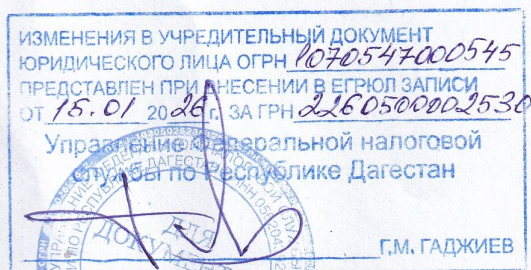
«Бабаюртовский район» Республики Дагестан
№ 854 от «25» декабря 2025 г.

Глава муниципального района
«Бабаюртовский район»

Ш.Т.Истанбулов

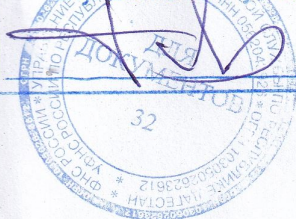


УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАБАЮРТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»



Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Дагестан

Г.М. ГАДЖИЕВ



с. Бабаюрт
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

**7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Бабаюртовская районная детская школа искусств» муниципального района «Бабаюртовский район» (далее-Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от № 854. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Бабаюртовская районная детская школа искусств» муниципального района «Бабаюртовский район».
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Бабаюртовская районная детская школа искусств» муниципального района «Бабаюртовский район».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждение: МКУ ДО «Бабаюртовская районная ДШИ».
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 368060, Российская Федерация, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Дж. Алиева, д. 24.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение относится к образовательным организациям дополнительного образования.
- 1.8. Учреждение находится в ведении и под контролем администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Бабаюртовский район» (далее именуемая «Учредитель»).
- 1.10. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляются администрацией муниципального района «Бабаюртовский район».
- 1.14. Юридическое лицо Учреждение приобретает с момента государственной регистрации, установленной законодательством о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан, круглую печать с полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, эмблему и другие установленные реквизиты, а также обладает правом на приобретение имущественных и неимущественных прав, может выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Ответственность за коррупционные правонарушения:
- 1.15.1. В случае осуществления организацией, подготовкой или совершением коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридического лица, либо создания условий для совершения таких правонарушений, к юридическому

лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности физического лица за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности юридическое лицо.

1.16. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

1.18. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки, критерии оценки, создание комиссии и подготовка заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан.

1.19. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и юридических лиц, созданных им.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- иными федеральными нормативно-правовыми актами,
- Конституцией Республики Дагестан,
- настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает ее регулярное обновление.

1.22. В Учреждении запрещается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности таких объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.24. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность с целью реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по организации предоставления дополнительного образования для детей.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ в сфере искусств, включая музыкальное, изобразительное, хореографическое, декоративно-прикладное, театральное искусство и другие его виды;
- воспитание аудитории с высоким уровнем культуры и эстетического вкуса посредством посещения концертных и выставочных залов, театров, музеев и иных учреждений культуры;
- выявление одаренных детей на ранних стадиях развития, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, а также формирование у них знаний, умений и навыков в избранной области искусства, включая подготовку наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в сфере искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества через творческую и просветительскую деятельность педагогических работников и обучающихся, а также практическое использование результатов этой деятельности в образовательном процессе.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в сфере искусств в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- музыкальное исполнительство, включающее обучение игре на фортепиано и гитаре, а также сольное и хоровое пение (сроки обучения составляют 6 и 8 лет);
- изобразительное искусство (срок обучения — 5 лет);
- хореографическое искусство (срок обучения — 6 лет);
- вокальное искусство (срок обучения — 5 лет);
- декоративно-прикладное искусство (срок обучения — 5 лет);
- театральное искусство (срок обучения — 4-5 лет).

2.3.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение общественно значимых мероприятий, таких как творческие конкурсы, мастер-классы, лекции, семинары, конференции,

фестивали и иные, в том числе с использованием современных информационных технологий и сети Интернет, а также с привлечением иностранных юридических и физических лиц как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- проведение выставок, исполнение концертных программ и постановка спектаклей, созданных в рамках образовательного процесса;
- выпуск печатной продукции, включая переплетные, картонажные работы, а также создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции; изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, сценической одежды, концертных костюмов и изделий для театральных постановок.

2.3.3. Методическая деятельность:

- разработка учебных пособий, учебно-методических материалов и дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, а также дополнительных общеразвивающих программ;
- сохранение и пополнение библиотечных, архивных и музейных фондов, а также предметов искусства и реквизита, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, а также создание, развитие и внедрение информационных сетей, баз данных и программных продуктов.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, включая приносящую доход, не относящиеся к основным видам деятельности, в той мере, в какой это способствует достижению уставных целей. К таким видам деятельности относятся:

- а) привлечение благотворительной помощи, меценатской поддержки, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- б) реализация программ раннего эстетического развития;
- в) предоставление информационных, консультационных и методических услуг;
- г) организация и проведение лекториев, клубов и иных мероприятий, охватывающих различные предметы, циклы и отрасли знаний;
- д) организация и проведение общественно значимых мероприятий, таких как выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, с участием иностранных физических и юридических лиц как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- е) распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение творческих и просветительских мероприятий, проводимых Учреждением, концертов.

Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности, направляются в бюджет муниципального района и используются Учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.5. Осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, без наличия соответствующей лицензии запрещается.

2.6. Учреждению не разрешено осуществлять виды деятельности и предоставлять платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся проводится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, а также с иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждения, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении и оформляются распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы в соответствии с уставом и лицензией.

3.6. Учреждение реализует предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств художественно-эстетической направленности.

3.7. Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований (ФГТ), устанавливающих минимальные требования к содержанию, структуре и условиям реализации программ, а также к срокам их освоения.

Учебные планы и графики образовательного процесса разрабатываются в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами предпрофессиональных и общеразвивающих программ, а также примерными графиками образовательного процесса.

3.8. Для реализации образовательных программ Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

- учебные отделения;
- учебные кабинеты;
- фоно- и видеотеки;
- классы ранней профессиональной ориентации;
- классы раннего эстетического воспитания.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, утверждаемым Учреждением на основе установленных контрольных цифр контингента учащихся (финансируемых за счет средств районного бюджета).

3.10. В первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте от 6 до 12 лет (в зависимости от сроков реализации образовательной программы, установленных ФГТ). В некоторых случаях, с учетом индивидуальных особенностей вида искусства и дополнительной образовательной программы, возможно отступление от установленных возрастных требований.

В иных случаях исключительные решения принимаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.11. Образовательный процесс осуществляется на основании лицензии и включает реализацию предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств в соответствии с ФГТ по видам искусств и срокам обучения:

- музыкальное искусство «Фортепиано» — 7/8 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» — 5/6 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» — 5 лет;
- декоративно-прикладное искусство — 5 лет;
- театральное искусство «Искусство театра» — 4-5 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» — 6 лет.

3.12. При приеме на образовательную программу в области искусств проводится отбор детей для выявления их творческих способностей. Отбор осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих оценить наличие у детей способностей в выбранной области искусства. Зачисление производится на основании результатов отбора.

3.13. В случае наличия вакантных мест после зачисления по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места осуществляется по результатам дополнительного отбора и завершается до начала учебного года.

3.14. Для организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия и комиссия по отбору.

3.15. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемыми директором Учреждения.

3.16. Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора по результатам отбора.

3.17. При приеме в Учреждение родители (законные представители) детей представляют заявление о приеме, справку о состоянии здоровья, полученную в медицинском учреждении, а также копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.18. Учебный процесс в Учреждении организуется в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на основе учебных планов.

3.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися установленного объема знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Освоение образовательной программы не с первого года обучения возможно при наличии у ребенка соответствующих знаний, умений и навыков, приобретенных за пределами Учреждения, а также при наличии у него творческих и интеллектуальных способностей.

Переход на сокращенную образовательную программу возможен после достижения высоких результатов освоения учебного материала в процессе обучения.

3.20. Решение о реализации образовательной программы в сокращенные сроки принимается Педагогическим советом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при условии выполнения установленных требований.

3.21. Учреждение реализует образовательные программы по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, подтвержденной постоянным участием в творческих мероприятиях;
- при наличии медицинских показаний, требующих иного режима посещения учебных занятий.

3.22. Решение о реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней допускается в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.24. Продолжительность учебных занятий, составляющая один академический час, составляет 40-45 минут, для детей до 6 лет — 30 минут.

3.25. Изучение учебных предметов и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых (от 4 до 10 человек) и групповых (от 11 человек) занятий.

3.26. Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также система оценок определяются Учреждением и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, утверждаемом Педагогическим советом и директором Учреждения.

3.27. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую регламентируется Положением о порядке перевода, утверждаемым Педагогическим советом и директором Учреждения.

3.28. Перевод обучающегося из класса в класс осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения образовательной программы с учетом творческого развития и, при необходимости, физических данных обучающегося. Решение оформляется приказом директора Учреждения.

3.29. В случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует его родителей (законных представителей) и обеспечивает перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.30.1. По завершении обучения;

3.30.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания или невыполнения обязанностей по освоению образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей и Учреждения, включая ликвидацию Учреждения.

3.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей не влечет дополнительных обязательств перед Учреждением.

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с момента его отчисления.

3.33. Сроки учебных четвертей и каникул определяются в соответствии с ФГТ и расписанием, установленным для общеобразовательных организаций.

3.34. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, утверждаемым Учреждением.

3.35. По окончании обучения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается свидетельство об освоении программы, заверенное печатью Учреждения, по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.36. Выпускникам, обучавшимся по программам художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об окончании Учреждения, заверенное подписью директора и печатью Учреждения. Форма документа определяется Учреждением. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.37. Организация учебного процесса строится на основе учебных планов и программ, разрабатываемых Учреждением в соответствии с примерными учебными планами и утверждаемых директором Учреждения. Учебная нагрузка не должна превышать предельно допустимых норм, установленных органами здравоохранения.

3.38. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.39. Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, методов и форм обучения, утвержденных в Учреждении.

3.40. Воспитательная работа ведется с учетом интересов и способностей, обучающихся на принципах уважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать студии, кружки и другие объединения.

3.41. Система оценивания устанавливается локальным актом Учреждения. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

3.42. Освоение общеобразовательных и предпрофессиональных программ дополнительного образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учреждения. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся

3.43. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, могут пройти аттестацию повторно в сроки, установленные Учреждением.

3.45. Лицам, не завершившим обучение, выдаются справки установленного образца.

3.46. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании детской школы искусств.

3.47. Обучение иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц, признанных беженцами, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.48. Режим занятий определяется локальным актом Учреждения.

3.49. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются локальными актами.

3.50. Правовое положение вспомогательного персонала (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления на основании договора и акта приема-передачи в целях обеспечения его уставной деятельности.

4.2 Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с его назначением и уставными целями.

4.3 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

4.4 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, предоставленные Учреждению Учредителем, используются в соответствии с Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, которые могут привести к отчуждению или обременению имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного на средства, выделенные Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.7 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, предоставляемые Учреждению бюджетным законодательством муниципального района «Бабаюртовский район» в соответствии с бюджетной сметой на соответствующий финансовый год;
- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению на основании договора и акта приема-передачи;
- безвозмездные, благотворительные и меценатские имущественные взносы, а также добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;
- другие источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9 Учреждение обязано:

- своевременно представлять бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения, касающиеся использования бюджетных средств.

4.10 Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с налоговым законодательством.

4.11 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» на основании бюджетной сметы.

4.12 Учреждение отражает все бюджетные ассигнования, полученные из бюджета, в бюджетной смете.

4.13 Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Дагестан. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.14 Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

4.15 Учреждение обязано согласовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом, совершение крупных сделок, в которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.16 Учреждение не вправе заключать сделки, которые могут привести к отчуждению или обременению имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.17 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также заключать сделки с ценными бумагами.

4.18 Информация об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Деятельность Учреждения регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя

В компетенцию Учредителя входят следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, его изменений и дополнений, а также положений о структурных подразделениях;
- реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения с целью создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, переданных Учреждению на праве оперативного управления;
- определение ключевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- обеспечение финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- издание нормативных актов в пределах своей компетенции;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

5.3. Органы управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В структуру органов управления входят:

- Директор Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

5.4. Директор Учреждения

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью организации. Назначение на должность Директора производится Главой администрации муниципального района «Бабаюртовский район» на основании трудового договора, заключаемого на условиях, согласованных сторонами.

Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также решениями Правительства Республики Дагестан, Министерства образования и науки Республики Дагестан, Министерства культуры Республики Дагестан и Устава Учреждения.

Директор обладает следующими полномочиями:

- самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством;
- представление интересов Учреждения без доверенности в различных организациях, заключение договоров и соглашений, выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;
- открытие счетов в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан, подписание финансовых документов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов, планов работы, структуры управления, штатного расписания, графиков работы и расписания занятий, а также прием и увольнение работников, распределение обязанностей и установление заработной платы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы Учреждения, контроль за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечение его качества и эффективности;
- организация исполнения решений Педагогического совета и других коллегиальных органов управления;

- организация подготовки Учреждения к лицензированию;
- издание приказов о зачислении и переводе обучающихся, а также о движении контингента на основании решений Педагогического совета;
- организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирование контингента обучающихся;
- организация мер социальной поддержки обучающихся и защиты их прав;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, а также учета и хранения документации;
- организация делопроизводства;
- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- назначение ответственных за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- проведение занятий, совещаний, инструктажей и других мероприятий с работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками;
- применение мер поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством и представление работников к поощрениям и наградам в установленном порядке;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

5.4.1. Запрет на совмещение должностей

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями, за исключением научного и научно-методического руководства в пределах или вне Учреждения, не допускается. Выполнение должностных обязанностей Директора по совместительству также не разрешается.

5.4.2. Ответственность Директора

Директор несет ответственность за нарушение законодательства и Устава, а также за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством. Он также несет полную материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

5.4.3. Ответственность за крупные сделки

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате заключения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от признания этой сделки недействительной.

5.4.4. Обязанности Директора

Директор обязан:

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы и принимать меры по ее повышению;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников;
- составлять и утверждать отчет о результатах деятельности и использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом и особо ценными движимыми активами, закрепленными за Учреждением, с Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- организовывать аттестацию работников в установленном порядке;
- создавать условия для соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году и подписывать акт приема;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов и решений комиссии по урегулированию споров;
- организовывать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством, нормативными правовыми актами и решениями Учредителя.

5.5. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива является основным коллегиальным органом управления Учреждением.

5.5.1. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава;
- принятие решений о создании Педагогического совета и других органов самоуправления, а также о разграничении их полномочий;
- внесение предложений в план развития Учреждения, включая направления образовательной и иной деятельности;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по представлению Директора;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации или иному представителю;
- утверждение требований, выдвинутых работниками или их представителями в ходе коллективного трудового спора;
- создание условий для безопасности обучения и воспитания обучающихся;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- выдвижение ходатайств о награждении работников;

- принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в компетенцию иных органов управления.

5.5.2. Регулирование деятельности Общего собрания

Деятельность и полномочия Общего собрания регулируются локальным актом – Положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным Директором.

5.6. Педагогический совет

Педагогический совет является коллегиальным органом, созданным для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.7. Родительский комитет

Родительский комитет создается для содействия Учреждению в воспитании и обучении детей.

5.8. Обязанности органов управления

Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района, Устав и другие локальные акты.

5.9. Участие профсоюзных организаций

Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.10. Ответственность за коррупционные правонарушения

За организацию, подготовку и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, способствующих коррупционным действиям, к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, на основании статьи 14 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящей статьи;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об оплате труда работников организаций образования муниципального района, трудовым договором, утверждаемым Директором, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах, имеющихся у него средств, размеров окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также системы выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления муниципального района.

6.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят курсовую подготовку и аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну муниципального образования для дальнейшего использования на цели развития образования муниципального района «Бабаюртовский район».

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района «Бабаюртовский район».

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений,

утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

8.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

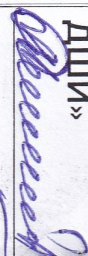
9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9.2. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения всеми сторонами, задействованными в деятельности учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
20(двадцать) листов
Директор МКУ ДО
«Бабаюртовская районная

ДШИ»

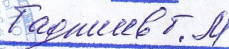


Марданова А.

Управление Федеральной
налоговой службы по РД

15 01 2026 г.

прошито и пронумеровано на 20 листах



ФИО

